



# Anna Canteri

---

**Data di nascita:** 06/07/1990 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile |

(+39) 3335255907 | [canterianna@libero.it](mailto:canterianna@libero.it) |

Via Cavour n°3, 46030, San Giorgio Bigarello, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

02/2017 – ATTUALE – Mantova, Italia

**CONSULENTE DEL LAVORO E HR RECRUITER – LIBERA PROFESSIONISTA**

---

- Elaborazione degli adempimenti mensili e annuali riferiti alla consulenza del lavoro e all'amministrazione del personale
- Gestione della contrattualistica ed accordi aziendali (welfare, smart working, patto di stabilità, ecc.)
- Ricerca e selezione del personale
- Valutazione delle competenze

10/2015 – 01/2017 – Goito, Italia

**ADDETTA PAGHE E CONTRIBUTI – STUDIO CFM SAS**

---

- Addetta, in affiancamento, alla consulenza e alla gestione amministrativa del personale

10/2013 – 01/2016 – Valeggio sul Mincio, Italia

**RECRUITMENT ASSISTANT E PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO – ORIENTAMENTO & INNOVAZIONE CONSULTING SRL**

---

- Ricerca e selezione del personale
- Predisposizione annunci di ricerca e gestione siti recruiting
- Consulenza di carriera: colloqui di career coaching e orientamento
- Progettazione e gestione progetti realizzati con finanziamento regionale (Garanzia Giovani)
- Affiancamento all'amministrazione del personale
- Elaborazione buste paghe
- Gestione pratiche assunzione, licenziamento
- Gestione pratiche di tirocinio e definizione piani formativi

10/2013 – 07/2014 – Villafranca di verona, Italia

**FORMATORE JUNIOR IN MATERIE GIUSLAVORISTICHE – AIV FORMAZIONE**

---

- Docenze relative alla disciplina giuridica del rapporto di lavoro all'interno del progetto Alta Formazione finanziato dalla Regione Veneto

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

05/2020 – 01/2021

**MASTER IN HUMAN RESOURCES MANAGEMENT – Scuola Alta Formazione – Fondazione Studi Consulenti del Lavoro**

---

10/2019 – 06/2020

**EXECUTIVE MASTER IN RISORSE UMANE – Meliusform**

---

05/2020 – 06/2020

**COMPETENZE DI MINDFULNESS NELLA LEADERSHIP – Rosella Egione - business and mindfulness coach**

---

11/2016 – 12/2016

**PROGRAMMA DI HR MANAGEMANT – MODULO HR SPECIALIST "RECRUITING & TRAINING" – SHR Academy**

---

11/2016 – 12/2016

**SEMINARIO: CAREER COACHING PER GLI STUDI PROFESSIONALI – Fon.AR.Com in collaborazione con ANCL di Mantova**

---

08/2015 – 08/2015

**SUMMER SCHOOL – LEADERSHIP PROFESSIONALE DEL CONSULENTE DEL LAVORO, COMPETITIVITÀ DEGLI STUDI PROFESSIONALI, NUOVI STRUMENTI ITC, COMUNICAZIONE EFFICACE** – Fondazione Consulenti per il Lavoro

---

11/2014 – 01/2015

**CORSO DI CAREER COACHING: COMPETENZE FONDAMENTALI (EMCC, EQA FOUNDATION LEVEL)** – TPC The Performance Coach Italia

---

10/2010 – 04/2014

**LAUREA TRIENNALE IN CONSULENZA DEL LAVORO - VOTAZIONE CONSEGUITA: 110/110 E LODE** – Facoltà di Giurisprudenza di Padova

---

10/2009 – 10/2010

**SCIENZE PSICOLOGICHE DELLA PERSONA E DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI** – Facoltà di Psicologia di Padova

---

07/2009

**DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA** – Liceo Classico Virgilio di Mantova

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Posta elettronica | Microsoft Office | Social Network | Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

**Competenze comunicative e interpersonali**

---

- Ottima proprietà di linguaggio e dialettica acquisita grazie agli studi classici
- Predisposizione ai rapporti interpersonali
- Mantenimento di un ascolto attento e virtuoso maturato attraverso la continua pratica di coaching e mindfulness
- Comunicazione diretta ed efficace

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative e gestionali**

---

- Buone capacità nella gestione e nel coordinamento di un team (gestione di aule da 10 persone)
- Pianificazione del lavoro per obiettivi con gestione di molteplici scadenze, sia personali che riferite ai miei collaboratori
- Predisposizione al problem solving
- Progettazione e gestione di progetti tramite coordinamento costante con enti pubblici

## ● **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

---

2014

**Borsa di studio "Marco Baldassari" - Ordine Consulenti del Lavoro di Mantova**

---

Vincitrice della borsa di studio "Marco Baldassari" con l'elaborato "*Il candidato illustri l'attuale normativa in materia di accesso al lavoro per i giovani, soffermandosi in particolar modo sul contratto di apprendistato, individuandone gli aspetti più critici che ne impediscono la diffusione. Al riguardo, il candidato descriva eventuali proposte di modifica*"

## ● **HOBBY E INTERESSI**

---

**Hobby e interessi**

---

- Appassionata di fotografia, viaggi e yoga e scrittura (all'attivo due corsi di scrittura con la Scuola Holden)

## ● **ESPERIENZE ALL'ESTERO**

---

02/2017 - 07/2017

**Trasferimento per 5 mesi ad Edimburgo**

---

- Frequenza Centre School of English (CES) con conseguimento della certificazione IELTS

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida: B**