

Spett.le

Oggetto: Proposta di servizio di consulenza per attività di ricerca e selezione del personale

1. Obiettivo dell'incarico

1.1. L'Azienda intende inserire una risorsa in grado di ricoprire la posizione di

1.2. La richiesta rivolta al Consulente del Lavoro Canteri Anna, quale delegato della Fondazione Consulenti del Lavoro, si sostanzia pertanto nell'individuazione e segnalazione di candidature idonee a ricoprire con successo la posizione summenzionata.

2. Modalità e fasi di esecuzione dell'incarico

2.1. L'incarico si configura come attività di consulenza in materia di ricerca e selezione del personale, così come definita dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 276/03 e successive modifiche) in ottemperanza alla quale la FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO è stata autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali allo svolgimento delle attività previste dal suddetto decreto.

2.2. Il Consulente Canteri Anna opera in nome e per conto della FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO in forza di delega da quest'ultima conferita.

2.3. Il servizio oggetto del presente incarico è articolato nelle fasi e nei servizi di seguito descritti.

A) Fase di pre-selezione: RICERCA DEI CANDIDATI Garantendo sempre l'anonimato dell'azienda laddove richiesto, il Consulente provvederà ad attivare la ricerca con le seguenti modalità: - utilizzo della propria banca-dati e di quella generale della FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO; - utilizzo del sistema informativo unitario delle politiche del lavoro; - utilizzo di altri mezzi eventuali: (ad esempio pubblicazione di annunci sui mezzi di comunicazione o altri). Il ricorso a mezzi di comunicazione diversi dalle banche-dati del Consulente, della FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO e del sistema informativo unitario delle politiche del lavoro sarà preventivamente concordato con l'Azienda, cui verranno addebitati i relativi costi. B)

Fase di pre-selezione: VALUTAZIONE DEI POSSIBILI CANDIDATI Sarà preceduta da uno screening curriculare e verrà svolta mediante colloqui individuali tesi a valutare: - coerenza del profilo professionale del candidato con la posizione oggetto di ricerca; - competenze professionali e trasversali; - esigenze e istanze motivazionali. Dopo questa fase di valutazione verrà redatto, per ciascun candidato ritenuto idoneo, un sintetico profilo professionale e motivazionale da sottoporre all'Azienda per una valutazione condivisa della candidatura. C) Fase di selezione: INDIVIDUAZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI Il Consulente si occuperà dell'organizzazione e della gestione logistica dei colloqui di presentazione dei candidati valutati coerenti con le esigenze della posizione oggetto del presente incarico. I colloqui potranno essere organizzati sia presso lo Studio del Consulente sia presso la sede dell'Azienda. D) SCELTA E ASSUNZIONE DEI CANDIDATI L'Azienda sarà supportata nella scelta del candidato più idoneo a ricoprire la posizione attraverso un'opera di consulenza diretta, durante le fasi di colloquio, e nei momenti successivi, attraverso un confronto ed una valutazione comparativa tra i candidati presentati. Se richiesto dall'Azienda, il

Consulente potrà suggerire indicazioni e note per il miglior inserimento lavorativo, economico e contrattuale e sull'iter formativo più efficace per i soggetti selezionati.

3. **Compenso e termini di pagamento**

- 3.1. Il compenso per l'attività in oggetto, complessivamente pari al della Ral + Iva è corrisposto secondo le modalità di seguito indicate: pagamento in un'unica soluzione, così come di seguito specificato: Il compenso per l'attività in oggetto verrà saldato al momento dell'inserimento lavorativo del candidato scelto da parte dell'Azienda.
- 3.2. Qualora l'Azienda decida di inserire, entro un anno dal termine del presente incarico, un candidato aggiuntivo individuato tra le candidature proposte, è previsto in favore del Consulente un compenso supplementare pari al 75% del compenso totale definito.
- 3.3. I pagamenti dovranno avvenire 30 gg data fattura dalla data di emissione della fattura relativa da parte della FONDAZIONE CONSULENTI DEL LAVORO.

4. **Impegni delle Parti**

- 4.1. Il Consulente Canteri Anna, nella suindicata qualità, e l'Azienda (di seguito, anche le Parti) si impegnano a garantire il pieno rispetto delle norme di legge relative alla privacy e alla non discriminazione dei soggetti a qualunque titolo coinvolti nello svolgimento dell'incarico, anche di quanti abbiano fatto pervenire spontaneamente all'Azienda la propria candidatura e che verranno conseguentemente inseriti nel processo di selezione. Il Consulente Canteri Anna, nella suindicata qualità, e l'Azienda(di seguito, anche le Parti) si impegnano a garantire il pieno rispetto delle norme di legge relative alla privacy (D.Lgs. 196/03) e alla non discriminazione (art 10 D.lgs 276/03) dei soggetti a qualunque titolo coinvolti nello svolgimento dell'incarico, anche di quanti abbiano fatto pervenire spontaneamente all'Azienda la propria candidatura e che verranno conseguentemente inseriti nel processo di selezione.
- 4.2. Il Consulente Canteri Anna, nella suindicata qualità, si impegna a presentare, nei tempi concordati (data) una rosa di candidati ritenuti idonei (ovvero aventi caratteristiche adatte a ricoprire il ruolo).
- 4.3. Sono da intendersi casi di risoluzione anticipata, ad esempio, la violazione dell'esclusiva e il recesso unilaterale del Cliente, per qualsivoglia motivo.

5. **Sottoscrizione, validità e durata**

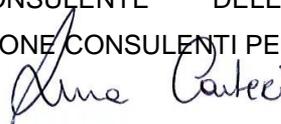
Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al

Luogo e data

L'AZIENDA

firma per accettazione

IL CONSULENTE DELEGATO DELLA
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO



7. Garanzia

Il Consulente Canteri Annasi impegna, solamente per una volta e per ciascun candidato inserito, a ripetere il processo teso alla individuazione e valutazione di un candidato/a idoneo a ricoprire la posizione oggetto di ricerca nel caso in cui il candidato inserito risultasse, entro il periodo di prova, non idoneo, ovvero emergesse un contrasto tra l'idoneità da esso valutata o anche tra quella dichiarata da L'AZIENDA in fase di selezione, e il concreto attuarsi dell' inserimento nella specifica realtà lavorativa.

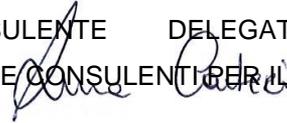
Il Consulente si impegna quindi a supportare nuovamente l'AZIENDA, nella individuazione e valutazione di un altro candidato idoneo. Tale servizio verrà erogato da parte del Consulente, previa pagamento di un compenso supplementare pari a euro a copertura delle spese di pubblicazione.

Luogo e data

L'AZIENDA

firma per accettazione

IL CONSULENTE DELEGATO DELLA
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO



Informativa Privacy Servizio Ricerca E Selezione

Soggetto Interessato: Azienda

La Fondazione Consulenti per il Lavoro (in seguito “Fondazione Lavoro”) tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Come previsto dal Regolamento dell’Unione Europea n. 679/2016 (“GDPR”), ed in particolare all’art. 13 e all’art 14, qui di seguito si forniscono all’utente (“Interessato”) le informazioni richieste dalla legge relative al trattamento dei propri dati personali.

1. Estremi Identificativi del Titolare e delle figure collegate alla gestione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione Lavoro**, in persona del suo rappresentante pro tempore.

La Fondazione Lavoro è un soggetto autorizzato all’attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e ricollocazione professionale così come definite dall’art. 2 del D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche – Autorizzazione Ministeriale n. 19009 del 23 luglio 2007, con sede legale in Via Cristoforo Colombo 456, 00145 Roma circa 2.500 sedi operative periferiche distribuite su tutto il territorio nazionale.

La Fondazione Lavoro offre i propri servizi sia dalla sede centrale, ubicata a Roma, che dalle delle sedi operative dislocate su tutto il territorio nazionale e gestite da Consulenti del Lavoro propri Delegati adeguatamente selezionati (in seguito, “Delegati”). Nella logica di questo processo, i dati personali trattati dalla Fondazione Lavoro, in qualità di Titolare del trattamento, possono essere gestiti anche dai Delegati che operano come responsabili esterni per conto della Fondazione Lavoro.

Il rapporto con i Delegati è gestito dalla Fondazione Lavoro attraverso contratti progettati con specifiche clausole di garanzia. La Fondazione Lavoro, con le clausole di garanzia presenti sui contratti, trasferisce ai Delegati, che sono così obbligati a rispettarle, le stesse misure di sicurezza minime e le modalità operative controllate garantite agli interessati dalla sede centrale, in relazione ai dati personali trattati.

Gli incaricati alla gestione dei dati personali operano sotto la responsabilità del Titolare del trattamento e dei Delegati e corrispondono ai lavoratori subordinati e/o ai collaboratori esterni facenti parte della struttura sia della sede centrale sia delle sedi operative periferiche.

Tutti i rapporti di collaborazione come responsabile esterno, anche diversi da quelli intrattenuti con i Delegati, sono regolati da appositi contratti con clausole di garanzia formalizzati prima dell’inizio di ogni attività. Tali contratti sono conservati presso la sede legale della Fondazione Consulenti per il Lavoro e resi disponibili, su richiesta, per i soggetti interessati che ne volessero prendere visione.

I riferimenti per contattare la Fondazione Lavoro, in qualità di Titolare del trattamento e per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono:

E.mail - privacy@fondazionelavoro.it.

PEC - info@pec.fondazionelavoro.it.

Tel - 0965652270

2. DPO – Responsabile Protezione Dati

La Fondazione Lavoro ha nominato un Responsabile Protezione Dati/DPO esterno i cui dati di contatto sono:
E.mail - dpo@fondazione lavoro.it.

LA Fondazione Lavoro ha nominato la **Auditaly srl** come Responsabile Protezione Dati/DPO.

3. Categorie di dati trattati

Le categorie di dati trattati dalla Fondazione Lavoro relativamente al **processo di ricerca e selezione del personale**, e con soggetto interessato corrispondente con il **soggetto ospitante**, sono:

CATEGORIE DI DATI	SPECIFICHE DELLE CATEGORIE DI DATI TRATTATI
Dati personali Rappresentante Legale	Nome, Cognome, Codice Fiscale, Indirizzo Fisico, Nazionalità, Provincia e Comune di Residenza, Telefono fisso e/o Mobile, Fax, Codice Fiscale, Indirizzo/i E-mail
Dati accesso sistemi informatici e sito internet	Indirizzo IP, Browser, Time stamp, Log di accesso, Dati sulla posizione, Weblog e altri dati sulle comunicazioni e sulle risorse su cui vengono effettuati gli accessi.

4. Finalità del trattamento

Le informazioni e i dati forniti volontariamente sono utilizzati per l'implementazione del processo operativo di ricerca e selezione di risorse umane da collocare nelle strutture operative dei soggetti ospitanti. Tale attività sarà effettuata utilizzando gli strumenti informatici e tecnologici di cui il Titolare dispone. Per questo motivo i dati saranno anche veicolati ed archiviati sulla rete di consulenti del lavoro FLLab, utilizzata per migliorare l'efficienza del processo di incontro tra domanda ed offerta ed aumentare le probabilità di soddisfacimento delle esigenze del soggetto ospitante.

Nello specifico la Fondazione Lavoro tratterà i suoi dati personali per perseguire le seguenti finalità:

- a) Ricerca e selezione di risorse umane;
- b) Consulenza professionale collegata all'attività di Ricerca e selezione;
- c) Regolarizzazione rapporto di lavoro del candidato con l'azienda ospitante selezionata;
- d) Gestione della rete dei consulenti del lavoro FLLab finalizzata alla creazione di un data base (in seguito, "Banca dati domanda e offerta") al quale avranno accesso i delegati della Fondazione Lavoro, anche di aree geografiche diverse da quelle nella quale i dati personali vengono raccolti. I dati contenuti nei data base della rete dei consulenti del lavoro FLLab potranno inoltre essere utilizzati per specifiche indagini statistiche;
- e) Adempimento degli obblighi derivanti dai contratti stipulati dal Titolare del trattamento con clienti e fornitori;
- f) Gestione stragiudiziale o giudiziale delle controversie;
- g) Sviluppo e gestione studi statistici e ricerche analitiche;
- h) Gestione e promozione della sicurezza dei luoghi di lavoro compresa la protezione dei beni materiali ed immateriali del Titolare del trattamento;
- i) Monitoraggio delle procedure operative interne finalizzate alla valutazione dell'efficienza dei processi ed al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dei sistemi di gestione aziendali implementati dal Titolare del trattamento.

5. Base giuridica

La base giuridica, relativa alle finalità indicate alla lettera a, lettera b, lettera c e lettera d del paragrafo 4 della presente informativa, si ravvisa nella necessità di effettuare il trattamento per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è una delle parti (ex art. 6.1 lett. B del GDPR). La base giuridica, relativa alle finalità indicate alla lettera e, lettera f, lettera g, lettera h e della lettera i del paragrafo 4 della presente informativa, si ravvisa nel legittimo interesse del titolare (ex art.6.1. lett. F del GDPR).

6. Modalità di trattamento

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi. L'archiviazione dei dati personali raccolti e trattati sarà gestita utilizzando i database del sistema informativo FLLab.

I dati personali del rappresentante legale del soggetto ospitante (soggetto interessato) saranno caricati dai Delegati della Fondazione Lavoro, che opereranno in qualità di responsabili esterni, direttamente su FLLab. Le misure tecniche e organizzative adottate saranno idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi, con particolare riferimento alla distruzione, perdita, modifica e divulgazione non autorizzata o all'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trattati dalla Fondazione Lavoro.

7. Tempi di conservazione

I dati personali trattati da Fondazione Lavoro saranno conservati secondo i termini stabiliti dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia. Alla data di stesura della presente informativa, vista l'esigenza di conservazione dei dati personali collegata ai tempi di conservazione della documentazione contabile, i tempi massimi di conservazione saranno di cinque anni dalla data di rilascio del consenso.

L'interessato ha facoltà, in qualsiasi momento, per come descritto nei passaggi successivi di questa informativa, di richiedere formalmente la cancellazione prima della scadenza dei suindicati tempi di conservazione.

8. Accesso ai dati

I dati trattati, oltre che dagli incaricati e dagli eventuali responsabili esterni, potranno essere resi disponibili a:

- CDA di Fondazione Consulenti per il Lavoro;
- Delegati della Fondazione Consulenti per il Lavoro;
- Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- Consulenti del Lavoro inseriti abilitati all'accesso sulla rete FLLab;
- Lavoratori subordinati e collaboratori esterni facenti parte della struttura sia della sede centrale sia delle sedi operative periferiche;
- Osservatorio statistico dei Consulenti del Lavoro;
- Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- ANPAL;
- Potenziali candidati interessati alla posizione aperta.

9. Ubicazione dati e localizzazione dei trattamenti

I trattamenti connessi ai servizi erogati dalla Fondazione Lavoro e dai suoi Delegati hanno luogo presso la sede centrale, ubicata a Roma, e le sedi operative dislocate su tutto il territorio nazionale e sono registrati e conservati all'interno del sistema informativo della Fondazione Lavoro – FLLab per la condivisione all'interno della rete dei Delegati e dei consulenti del lavoro.

La Fondazione Lavoro, benché allo stato attuale abbia strutturato il proprio sistema con un'archiviazione server dedicati ospitati presso provider certificato, potrebbe utilizzare anche la modalità di archiviazione su server cloud.

10. Trasferimento dati all'estero

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere trasferiti anche al di fuori dello Spazio Economico Europeo, sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previste dalla Normativa Privacy. In ogni occasione in cui sia pertanto necessario trasferire i dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, sarà onere della Fondazione Lavoro l'adozione delle misure richieste affinché tale trattamento sia conforme alle norme di legge.

11. Diritti dell'Interessato

L'interessato ha, oltre al diritto di proporre reclamo a all'Autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al DPO- Responsabile Protezione Dati, come indicati al punto 1 e 2 della presente informativa.

11.1 Diritto di Accesso (Art. 15 GDPR)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

11.2 Diritto di Rettifica (Art.16 GDPR)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

11.3 Diritto alla Cancellazione – “Oblio” (Art. 17 GDPR)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
 - a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
 - a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d) ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

11.4 Diritto alla Limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
 3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che

comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando comunicazione formale sulla mail dedicata istituita per gestire le problematiche legate alla gestione dei dati personali (privacy@fondazione lavoro.it) o sulla pec della Fondazione Lavoro (info@pec.fondazione lavoro.it).

12. Presa visione

Io sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante dell'azienda, con l'apposizione della firma in calce al presente modulo, confermo di aver preso visione dell'"Informativa Privacy Servizi Ricerca e Selezione - Soggetto interessato: Azienda".

Per ricevuta comunicazione
SI ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Luogo e data

Firma
Legale rappresentante